



## CONCELLO DE AGOLADA

CONVOCATORIA PARA A SELECCIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, 3 POSTOS DE OPERARIOS-CONDUCTORES DO VEHICULO MOTOBOMBA 2021 DO CONCELLO DE AGOLADA, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN EN ATENCIÓN AOS CRITERIOS RECOLLIDOS NAS SEGUINTES BASES.

**“BASES QUE REXERÁN A CONVOCATORIA PARA A CONTRATACIÓN DE PERSOAL LABORAL TEMPORAL, DE TRES (3) OPERARIOS-CONDUCTORES DO VEHÍCULO MOTOBOMBA DO CONCELLO DE AGOLADA, EN CUMPRIMENTO DO CONVENIO DE COLABORACIÓN SUBSCRITO ENTRE A CONSELLERÍA DO MEDIO RURAL E O CONCELLO DE AGOLADA, PARA A PARTICIPACIÓN NA PREVENCIÓN E DEFENSA CONTRA INCENDIOS FORESTAIS DURANTE O ANO 2021, COFINANCIADO PARCIALMENTE CO FONDO EUROPEO AGRÍCOLA DE DESENVOLVEMENTO RURAL (FEADER) NO MARCO DO PDR DE GALICIA 2014-2020. ACTUACIÓN VEHÍCULO MOTOBOMBA EJERCICIO 2021.**

### **A. OBJECTO DA CONVOCATORIA.**

#### **1.1 Obxecto**

É obxecto das presentes bases a contratación de persoal laboral temporal de tres (3) Operarios condutores do vehículo motobomba do Concello de Agolada, en cumprimento do convenio de colaboración suscrito coa Consellería do Medio Rural, por un período de tres meses no exercicio 2021.

#### **1.2. Normas de aplicación:**

O proceso de selección regularase polo previsto nas presentes bases e no convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Agolada para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais durante o ano 2021, cofinanciado parcialmente co FEADER no marco do PDR de Galicia 2014-2020, e no non previsto nelas, polo establecido no Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto Básico do Empregado Público; na Lei 30/84, de 2 de agosto, de Medidas para a Reforma da Función Pública; na Lei 7/1985, de 2 de abril, reguladora das bases de réxime local; no Texto Refundido das disposicións legais vixentes en materia de réxime local,





## CONCELLO DE AGOLADA

aprobado por Real Decreto Legislativo 781/1986, de 18 de abril; na Lei 5/1997, de 22 de xullo, da Administración Local de Galicia; na Lei 2/2015, de 29 de abril, de emprego público de Galicia; na Lei 2/2007, do 28 de marzo, do traballo en igualdade das mulleres de Galicia; no Real Decreto 896/1991, de 7 de xuño, polo que se establecen as regras básicas e os programas mínimos a que debe axustarse o procedemento de selección dos funcionarios da Administración Local; con carácter supletorio tamén se aplicará o Decreto 95/91, de 20 de marzo, polo que se aproba o Regulamento de selección do persoal da Administración da Comunidade Autónoma de Galicia no que non se opoña á Lei 2/2015, de emprego público de Galicia; Real Decreto 364/1995, de 10 de marzo, polo que se aproba o Regulamento Xeral de ingreso do persoal ao servizo da Administración Xeral do Estado; Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o texto refundido da Lei do Estatuto dos Traballadores e demais disposicións aplicables.

1.3. **O sistema de selección** da/os aspirantes será o de concurso - oposición.

1.4. **Convocatoria:** a presente convocatoria publicaranse como mínimo no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na páxina web [www.agolada.es](http://www.agolada.es), o resto de actos do proceso selectivo que deban ser obxecto de publicidade serán publicados no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na páxina web do Concello de Agolada ([www.agolada.es](http://www.agolada.es))

### B. MODALIDADE DO CONTRATO.

2.1 O contrato de traballo temporal que se formalizará coas persoas seleccionadas será coas cláusulas específicas de obra ou servizo determinado, a tempo completo, previsto no artigo 15.1 a) do Real Decreto Legislativo 2/2015, de 23 de outubro, polo que se aproba o Texto Refundido do Estatuto dos Traballadores (TRET) e no artigo 2 do Real Decreto 2720/1998, de 18 de decembro.

O réxime xurídico da relación laboral será de carácter laboral temporal, cunha duración inicial comprometida de 3 meses que, de ser o caso por necesidades imperiosas do servizo, poderán ser ampliados atendendo aos criterios da Xunta de Galicia segundo o nivel de risco de incendios e sempre previo acordo entre os contratados e o contratista.

Respecto a xornada dos operarios condutores, segundo o establecido no mencionado convenio que literalmente di así: "Manter operativo/s o/s vehículos motobombas durante cada un dos meses de vixencia do convenio, estando operativo/s dito/s vehículo/s polo menos 16 horas ao día, tendo plena dispoñibilidade, incluíndo nela os traballos en domingos, festivos e festas locais, así como as quendas de noite necesarias durante a vixencia do





## CONCELLO DE AGOLADA

convenio, realizando labores de prevención e defensa contra os incendios forestáis, sempre que non sexan requirido/s para a extinción destes”.

**C. FUNCIONS.** As funcións dos contratos laborais temporais que se celebren a resultas do proceso de selección dos 3 postos de operarios condutores do vehículo motobomba, serán as establecidas no convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de Agolada, para a participación na prevención e defensa contra incendios forestáis durante o ano 2021, cofinanciado parcialmente co Fondo Europeo Agrícola de Desenvolvemento Rural (FEADER) no marco do PDR de Galicia 2014-2020.

### **D. REQUISITOS D@S ASPIRANTES.**

Para participar no proceso selectivo, @s aspirantes deberán reunir os requisitos que a continuación se indican segundo o establecido no artigo 56 do EBEP, referidos todos e cada un deles á data de remate do prazo de presentación de solicitudes, debendo de continuar en posesión dos mesmos ata o momento da formalización do contrato.

#### a) Nacionalidade:

a.1) Ter a nacionalidade española.

a.2) Ser nacional dalgún dos estados membros da Unión Europea ou nacional dalgún Estado en que, en virtude dos tratados internacionais realizados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores.

a.3) Tamén poderán participar, calquera que sexa a súa nacionalidade, o cónxuxe dos españois e dos nacionais doutros Estados membros da Unión Europea, e dos nacionais dalgún Estado ao cal, en virtude dos tratados internacionais celebrados pola Unión Europea e ratificados por España, sexa de aplicación a libre circulación de traballadores, sempre que non estivesen separados de dereito. Así mesmo, coas mesmas condicións poderán participar os seus descendentes e os do seu cónxuxe sempre que non estean separados de dereito, sexan menores de 21 anos ou maiores de dita idade dependentes.

b) Capacidade funcional: non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións.

A condición de discapacitado e a súa compatibilidade acreditarase coa oportuna certificación. A/o/s aspirantes con discapacidade, farán constar na súa instancia se precisan adaptación para as probas e especificando tales adaptacións.





## CONCELLO DE AGOLADA

Segundo o establecido no convenio obxecto deste proceso de selección, os aspirantes seleccionados deberán realizar previamente á súa contratación superar un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar. De non superar o recoñecemento médico e a proba física de esforzo, declararase ao aspirante decaído do seu dereito á contratación.

- c) Idade: ter cumpridos 18 anos e non exceder, no seu caso, da idade máxima de xubilación forzosa.
- d) Habilitación: non ter sido separada/o mediante expediente disciplinario do servizo de calquera das Administracións Públicas, ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das Comunidades Autónomas, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, para o acceso a corpos ou escalas de persoal funcionario, ou para exercer funcións similares ás que desempeñaban no caso de persoal laboral, no que fora separado ou inhabilitado. No caso de ser nacional doutro Estado, non atoparse inhabilitado ou en situación equivalente nin ter sido sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.
- e) Titulación: Non se esixe estar en posesión de ningunha das titulacións do sistema educativo.
- f) Estar en posesión e vixente o permiso de conducir tipo C.

### E. SOLICITUDES

5.1. A solicitude para tomar parte no proceso de selección axustarase ao modelo que figura como **Anexo II** ás presentes Bases, que se facilitará no Rexistro Xeral do Concello de Agolada e que estará dispoñible na páxina web [www.agolada.es](http://www.agolada.es), e dirixirse ao Sr. Alcalde do Concello de Agolada, no prazo de dous (2) días hábiles contados a partir do día seguinte ao da publicación do anuncio de convocatoria nun diario de referencia, no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na súa páxina web [www.agolada.es](http://www.agolada.es).

Xunto coas instancias solicitando participar no proceso, deberá presentarse a seguinte documentación, orixinal ou copia compulsada:

- a) Documento nacional de identidade, pasaporte ou tarxeta de residente. A/o/s familiar/es dos anteriores, visado, e de selo caso, documentación acreditativa do vínculo de parentesco e unha declaración xurada ou promesa do cónxuxe ou ascendente do que





## CONCELLO DE AGOLADA

---

dependa de que non está separado de dereito ou de que a/o aspirante vive ás súas expensas ou está ao seu cargo.

- b) Permiso de conducir tipo C.
- c) Declaración responsable, asinado pola/o aspirante, de non estar afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non ter sido separada/o do servizo de calquera das administracións públicas ou dos órganos constitucionais ou estatutarios das comunidades autónomas por expediente disciplinario ou resolución xudicial firme, nin atoparse en inhabilitación absoluta ou especial para empregos ou cargos públicos por resolución xudicial, ou para exercer funcións similares ás que se desempeñaba no caso do persoal laboral, así mesmo declaración de non padecer enfermidade nin estar afectado por limitación física ou psíquica incompatible co desempeño das correspondentes funcións, segundo o modelo que se insire nestas bases como Anexo II.

No caso de ser nacional doutro Estado, declaración responsable, asinada pola/o aspirante, de non estar afectado/a por ningún dos motivos de incompatibilidades recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas e de non estar inhabilitado ou en situación equivalente que impida, no seu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.

d) Relación - anexo III segundo a orde que se establece na base oitava dos méritos que a/os aspirantes aleguen para a súa valoración no concurso e os documentos xustificativos dos mesmos segundo o establecido na mencionada base.

5.2. As solicitudes presentaranse no rexistro xeral de entrada do Concello de Agolada (Pontevedra), en horario de 9:00h a 14:00h de luns a venres, poderanse así mesmo, remitir na forma determinada no artigo 16.4 da Lei 59/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas. A/o/s aspirantes que non presenten as solicitudes no rexistro do Concello de Agolada, co fin de axilizar os trámites, deberán remitir antes da data de expiración do prazo unha comunicación por fax ao Concello de Agolada (986788190), teléfono 986 788 062, ou correo electrónico [concello@agolada.es](mailto:concello@agolada.es), comunicando a presentación da solicitude co selo de correos ou do rexistro correspondente; sen este requisito a solicitude non será admitida en ningún caso.





## CONCELLO DE AGOLADA

### F. ADMISIÓN DE ASPIRANTES.

Rematado o prazo de presentación de solicitudes, a Alcaldía ditará resolución, no prazo máximo de un (1) día, declarando aprobada a lista provisoria de admitidos e excluídos coa especificación do motivo da exclusión. Esta resolución publicarase de xeito integro no taboleiro de edictos da casa do Concello e na páxina web [www.agolada.es](http://www.agolada.es), sinalándose un prazo de un (1) días hábil contados a partires do seguinte ao da publicación da resolución para que os aspirantes excluídos poidan emendar, de ser o caso, o defecto que motivou a exclusión. No caso de non haber excluídos nin que precisen do trámite de emenda, ditarase unha soa resolución coa lista definitiva de aspirantes admitidos, composición do tribunal, lugar e hora de realización das probas.

Unha vez transcorrido o devandito prazo, o Alcalde ditará resolución definitiva, contra a cal se poderá interpoñer recurso potestativo de reposición ante o mesmo órgano, no prazo dun mes contado desde o día seguinte ao da súa publicación no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na páxina web [www.agolada.es](http://www.agolada.es), de conformidade co establecido na Lei 39/2015, de 1 de outubro, de Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas, ou poderase interpoñer directamente o recurso contencioso administrativo ante o Xulgado do Contencioso Administrativo de Pontevedra, no prazo de dous meses, contados desde a mesma data, deconformidade co disposto no art. 8.1 da Lei 29/1998, do 13 de xullo, reguladora da xurisdición contenciosa administrativa. Nesta mesma resolución sinalarase o lugar e hora de realización das probas de oposición e a composición do tribunal cualificador.

O feito de figurar na relación de admitidos non prexulga que se lies recoñeza aos interesada/os a posesión dos requisitos esixidos no procedemento que se convoca. Cando da documentación que debe presentarse, no caso de superar o procedemento selectivo, se desprenda que non posúen algún dos requisitos, a/os interesada/os decaerán en todos os dereitos que puideran derivar da súa participación no procedemento.

Os datos persoais (nome, apelidos, dirección aos efectos de notificacións) dos candidatos que participen no procedemento selectivo, serán utilizados unicamente para o fin do presente procedemento selectivo, e co fin de dar cumprimento ao principio de publicidade esixido na vixente lexislación.

### G. ÓRGANO DE SELECCIÓN.

O tribunal estará constituído por un número impar de membros, non inferior a cinco, debendo designarse de ser o caso un mesmo número de suplentes, un da/os cales actuará coma presidente/a e outro coma secretario/a do tribunal.





## CONCELLO DE AGOLADA

---

O Alcalde nomeará por decreto aos membros do tribunal e os seus suplentes e fixará a data da súa constitución, que será publicado no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na páxina web [www.agolada.es](http://www.agolada.es)

Na designación dos membros do tribunal garantirase a súa composición paritaria entre homes e mulleres, con só unha diferenza de un entre ambos os dous sexos, ao ser a súa composición impar.

A/os membros dos tribunais deberán absterse de intervir cando concorran neles, circunstancias das previstas no artigo 23 da Lei 40/2015, de 1 de outubro.de Réxime Xurídico do Sector Público.

Así mesmo, a/os aspirantes poderán recusar aos membros do tribunal cando concorran neles algunha das circunstancias previstas ñas presentes bases, conforme o artigo 24 da Lei 40/2015, de 1 de outubro.de Réxime Xurídico do Sector Público.

O tribunal non poderá constituirse nin actuar sen a presenza, cando menos, de máis da metade dos seus membros, titulares ou suplentes, indistintamente. En todo caso requírese a asistencia da/o presidente/a e da/o secretaria/o ou dos que legalmente os substitúan.

O procedemento de actuación do tribunal axustarase ao disposto na Lei 40/2015, de 1 de outubro.de Réxime Xurídico do Sector Público, levantando de cada sesión acta, que se autorizará, coa sinatura do secretaria/o e co visto e prace da/o Presidenta/e.

Os tribunais poderán dispoñer a incorporación de asesores especialistas para as probas en que así o estimen necesario ou conveniente. Os ditos asesores, actuarán con voz e sen voto, limitándose ao exercicio das especialidades técnicas en base ás cales colaboran no respectivo tribunal.

O tribunal resolverá por maioría de votos dos seus membros presentes, tódalas dúbidas e propostas que se produzan para a aplicación das normas contidas nestas bases, e estará facultado para resolver as cuestións que poidan suscitarse durante a realización das probas, así como adoptar as medidas necesarias.

### H. PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN.

O procedemento de selección será o de concurso – oposición:  
Puntuación máxima 10 puntos





## CONCELLO DE AGOLADA

---

### 1) FASE DE OPOSICIÓN: consiste na realización dunha serie de proba teórica e práctica. (7 puntos).

**A)** Realización dun **exame tipo test de 10 preguntas** con 4 opcións de resposta das que so una (1) será verdadeira, sobre o posto a desenrolar e coñecemento da zona de actuación. Cada acerto suma 0,2 puntos. Cada erro ou resposta en branco resta 0,1 puntos. Para superala proba deberá ter un mínimo de 6 respostas acertadas, e dicir terá un máximo de 4 erros ou non respostadas, que computarán como erro. De non ser así, se entenderá que o candidato non supera o proceso de selección e xa non poderá seguir a participar no proceso. **Puntuación máxima 2 puntos.**

As preguntas farán referencia a temas sobre, manexo de vehículo motobomba, extinción e prevención de incendios forestais, mecánica de vehículos e xeografía da zona de Agolada.

**B)** Realización dun **exercicio práctico** relativo as funcións propias dun operario conductor de motobomba, puntuarase cun máximo de **5 puntos**. Para superar esta proba **deberá obter unha puntuación mínima de 3 puntos**. De non ser así, se entenderá que o candidato non supera o proceso de selección e xa non poderá seguir a participar no proceso

Para a realización desta proba o candidato deberá de se presentar o día e hora indicada en posesión e vixente o carnet C. De non presentar o documento non poderá acceder ao vehículo e conlevará o non superar o proceso de selección.

### 2) FASE DE CONCURSO: (3 puntos)

O baremo de méritos fíxase do seguinte xeito:

A puntuación máxima total do concurso establécese en tres (3) puntos e será o resultado de sumar os méritos que se enumeran nos seguintes apartados eos límites que se sinalan para cada un deles:

#### **a) Experiencia profesional. Máximo (2.00) puntos.**

- Desempeñar ou ter desempeñado o posto de traballo obxecto deste proceso de selección, en calquera Administración Pública ou organismos autónomos de carácter administrativo dependentes da mesma, con contratos ou nomeamento feito pola propia Administración: 0,20 puntos por cada mes completo. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar unha certificación da Administración de que se trate -excepto aqueles aspirantes que traballaron no Concello de Agolada, os cales unicamente terán







## CONCELLO DE AGOLADA

que facelo constar e non terán que presentar a certificación a que fai referencia este parágrafo-, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do nomeamento ou contrato de traballo suscrito para o efecto e modelo oficial de vida laboral. De non presentarse a citada documentación, ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alinea será de 0 puntos.

-Desempeñar ou ter desempeñado o posto de traballo obxecto deste proceso de selección, en entidades privadas: 0,10 puntos por cada mes completo. Para acreditar estes traballos os interesados deberán presentar modelo oficial de vida laboral, onde conste o tempo traballado na categoría á que se opta, así como copia compulsada do contrato de traballo suscrito para o efecto. De non presentarse a citada documentación ou si se presenta outra diferente á aquí referida, a cualificación nesta alinea será de 0 puntos.

Non se computarán servizos prestados por tempo inferior a 30 días, en caso de contratación a tempo parcial valoraranse os servizos prestados de forma proporcional. O cómputo mensual se determina de data a data (30 días), sen ter que coincidir co mes natural.

### **b. Formación. Máximo 1.00 puntos:**

Cursos relacionados coa actividade a desenvolver no posto de traballo, impartidos pola Administración Pública ou entidades délas dependentes ou homologados. Os cursos que, a xuízo do tribunal, non estean debidamente acreditados ou non teñan relación coas funcións propias do posto, non serán puntuados; non se valorarán os cursos que non especifiquen o número de horas.

- Cursos de 10 a 40 horas: 0,25 puntos.
- Cursos de 41 a 75 horas: 0,50 puntos.
- Cursos de 76 a 100 horas: 0,75 puntos.
- Cursos de máis de 100 horas: 1,00 puntos

Forma de acreditar os méritos: Deberá presentar o título ou certificación expedido pola administración pública-organismo que o impartiu e /ou financiou, acreditativo da súa realización. Deberá reflectir o contido así como a identificación do alumno que o superou indicando nome e apelidos como mínimo e data de realización.

O Tribunal, en ningún caso, poderá valorar o non achegado e probado pola/os aspirantes na documentación aportada coa solicitude, sen que sexa admisible a concesión de prazo ningún para emendas ou subsanacións con posterioridade ao día de remate do prazo de presentación daquela

## **I. DESENVOLVEMENTO DO PROCESO DE SELECCIÓN.**





## CONCELLO DE AGOLADA

---

O exercicio realizarase no prazo máximo de vinte (2) días hábiles desde a constitución do tribunal que xulgue as probas, e publicitar o comezo do primeiro exercicio, no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada e na páxina web [www.agolada.es](http://www.agolada.es), indicando o día, hora e lugar onde se celebrará a proba.

Os anuncios sucesivos publicaranse no taboleiro de anuncios do Concello, na páxina web [www.agolada.es](http://www.agolada.es) e no lugar onde se realice o exercicio.

Os aspirantes deberán presentarse para a realización do exercicio provistos de DNI ou documento oficial e fidedigno (pasaporte, carné de conducir, etc), acreditativo da súa identidade, a xuízo do tribunal. En calquera momento os aspirantes poderán ser requiridos polo tribunal correspondente coa finalidade de acreditar a súa personalidade.

@s aspirantes serán convocad@s en único chamamento, sendo excluídos da oposición @s que non comparecesen, agás nos casos debidamente xustificadas e libremente valorados polo tribunal. As xustificacións ou probas formularanse dentro das vinte e catro (24) horas seguintes á celebración do exercicio ao que non comparecerán.

O chamamento realizarase por orden de apelido.

O resultado final do proceso de selección, será a suma das dúas fases oposición e concurso, en caso de empate de puntuacións resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos na fase de oposición en conxunto. De persistir o empate resolverase a favor dos aspirantes que acaden maior número de puntos dentro da fase de oposición na Proba práctica, e sucesivamente proba teórica, e finalmente na fase de concurso. Se persiste o empate, resolverase mediante sorteo.

O Tribunal publicará no taboleiro de anuncios do Concello de Agolada, na páxina web [www.agolada.es](http://www.agolada.es), a puntuación total do proceso selectivo (puntuación fase oposición, fase concurso e puntuación total), os aspirantes disporán dun prazo de dous (2) días hábiles, a partir do seguinte ao da publicación, para efectuar as alegacións pertinentes.

Rematado o prazo e tras resolver as alegacións efectuadas no seu caso, elevarase dita relación ao Sr. Alcalde-Presidente, que aprobará a relación de candidatos pola súa orde de prelación aos efectos da provisión dos postos de traballo obxecto deste proceso de selección, para a formalización dos correspondentes contratos laborais.

O tribunal non poderá aprobar nin declarar como proposta de altas para a contratación a un número superior de aspirantes ao número de postos que se





## CONCELLO DE AGOLADA

---

convocan. De ser o caso, se determinará por orde decrecente de puntuación unha listaxe de candidatos, lista a empregar para cubrir vacantes, baixas temporais e de ser o caso aquelas outras necesidades do servizo que xurdan tanto para o exercicio 2.021. Para ditas coberturas se procederá ao chamamento en primeiro lugar dos candidatos que superaron o proceso cunha maior puntuación e sucesivamente se continuará por orde decrecente de puntuación facendo chamamentos sucesivos ata cubrir os postos ofertados.

Esta lista de reserva empregarase en todo caso, para asegurar a cobertura dos postos cando se produzan renuncias dos aspirantes primeiramente seleccionados ou calquera outra circunstancia antes da formalización do contrato durante os exercicios indicados.

### J. PRESENTACIÓN DE DOCUMENTACIÓN E FORMALIZACIÓN DO CONTRATO.

@s aspirantes seleccionad@s deberán realizar e superar, previamente á súa contratación, un recoñecemento médico e unha proba física de esforzo para garantir as súas condicións de saúde para o traballo a realizar. De non superar o recoñecemento médico e a proba física de esforzo, se declarará ó aspirante decaído do seu dereito á contratación.

Igualmente @s aspirantes seleccionado/as deberán realizar e superar un curso teórico - práctico de formación sobre prevención e defensa contra os incendios forestais según o contido e criterios establecido no convenio e addendas deste. A duración mínima será a establecida no convenio para a anualidade vixente. En todo caso no 2021 será de 16 horas. Este curso será obrigatorio, según establece o convenio, aínda que os compoñentes do equipo do vehículo motobomba manifesten e acrediten que xa o superasen en anos anteriores. De non superar o curso indicado se declarará ó aspirante decaído do seu dereito á contratación e procederá ao chamamento do seguinte aspirante da lista.

@s candidat@s propostos para seren contratada/os deberán achegar, a seguinte documentación, agás que xa a presentaran anteriormente xunto coas instancias de participación:

- Copia compulsada da tarxeta da Seguridade Social.
- Certificado de conta bancaria na que figuren como titulares.

A non presentación da documentación esixida nesta base e agás nos casos de forza maior ou cando do exame da mesma dedúzase que carecen dalgún dos requisitos sinalados na base 4ª, non poderán ser contratados sen prexuízo da responsabilidade en que incorresen por falsidade na solicitude de participación. Neste caso se procederá a notificar ao candidata/o que obtivese





## CONCELLO DE AGOLADA

---

a seguinte maior puntuación para que aporte a referida documentación, procedéndose do mesmo xeito que no suposto anterior.

Rematado o proceso selectivo e presentada a documentación polos interesad@s, o Sr. Alcalde resolverá o proceso e se formalizarán os contratos de traballo temporal, coas cláusulas específicas de obra ou servizo determinado e por un período inicial de 3 meses, a xornada completa, vinculados ao convenio subscrito entre a Consellería do Medio Rural e a entidade local de Agolada para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, actuación dun vehículo motobomba.

O contrato asinado poderá prorrogarse, sempre de mútuo acordó entre as partes (traballador-Concello), en base a posibles ampliacións de dotacións orzamentarias por parte do órgano regulador do convenio de colaboración, Xunta de Galicia- Medio Rural, derivado de situacións de grave risco de incendio ou situacións climáticas extremas ou aquelas outras que así o permitan e xustifiquen.

### **K. IMPUGNACIÓN.**

Estas bases, a súa convocatoria e cantos actos administrativos deriven da mesma, así como as actuacións do Tribunal poderán ser impugnadas pola/os interesada/os nos casos e na forma establecidas na Lei 39/2015, de 1 de outubro, do Procedemento Administrativo Común das Administracións Públicas e na Lei 29/98 de 13 de xullo reguladora da Xurisdición Contencioso-Administrativa.





## CONCELLO DE AGOLADA

(ANEXO II) MODELO DE INSTANCIA PARA PARTICIPAR NO PROCEDEMENTO DE SELECCIÓN PARA A PROVISIÓN TEMPORAL DE TRES (3) POSTOS DE TRABALLO DE OPERARIOS CONDUTORES DO VEHICULO MOTOBOMBA DO CONCELLO DE AGOLADA, EN RÉXIME DE DEREITO LABORAL TEMPORAL, MEDIANTE O SISTEMA DE CONCURSO-OPOSICIÓN.

D/a.....provisto/a de  
Documento de Identidade nº.....e domicilio e/ou enderezo en  
.....nº.....piso.....,  
C.Postal.....Localidade.....Municipio.....  
Provincia..... Teléfono.....

Enterado/a da convocatoria pública realizada polo Concello de AGOLADA para a contratación laboral temporal (coas clausulas específicas de obra ou servizo determinado), a xornada completa, de tres (3) postos de traballo de Operarios condutores do vehículo motobomba do Concello de AGOLADA en cumprimento do convenio de colaboración suscrito entre a Consellería do Medio Rural e o Concello de AGOLADA, para a participación na prevención e defensa contra incendios forestais, mediante a actuación dun vehículo motobomba, por un período de tres meses no exercicio 2021.

### DECLARO:

**PRIMEIRO.-** Que coñezo na súa integridade as bases que rexen a convocatoria e que reúno tódalas condicións esixidas polas mesmas para participar neste proceso selectivo.

**SEGUNDO.-** Que non estou afectada/o por ningún dos motivos de incompatibilidade recollidos na lexislación vixente sobre incompatibilidades do persoal ao servizo das administracións públicas, que non padezo enfermidade ou defecto físico/psíquico, que me impida o desempeño das funcións ou tarefas correspondentes a praza á que opto e que non estou separado/a, mediante expediente disciplinario do servizo ao Estado, ás Comunidades Autónomas ou ás Entidades Locais, nin estar inhabilitado para o exercicio das funcións públicas;

-no caso de ser nacional doutro Estado, de que non estou inhabilitado ou en situación equivalente, nin estou sometido a sanción disciplinaria ou equivalente que me impida, no meu Estado, nos mesmos termos, o acceso ao emprego público.





## CONCELLO DE AGOLADA

**TERCEIRO.-** Que autorizo ao Concello do AGOLADA para a publicación dos meus datos persoais (nome, apelidos e D.N.I.) e das posibles causas de exclusión, no taboleiro de anuncios do concello, na páxina web [www.agolada.es](http://www.agolada.es), lugar de realización dos exercicios e calquera outro medio que se estime, ao ser a publicidade un dos principios legais que debe observarse nos procedementos de selección.

**CUARTO.-** Solicita/o ser admitida/o a participar no referido procedemento comprometéndome a someterme ás bases que o regulan e presentando a documentación seguinte:

(MARCAR O QUE PROCEDA)

DNI, pasaporte ou tarxeta de residencia

Permiso de condución en vigor tipo C.

Relación dos méritos que alego para a súa valoración - Anexo III, e os documentos xustificativos dos mesmos segundo o establecido na base oitava.

....., ..... de.....de 2021.

**SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE AGOLADA**

En relación co establecido na L.O.P.D de Carácter persoal o **CONCELLO DE AGOLADA**, procede a informarlle que os datos obtidos no noso formulario serán incorporados a un ficheiro de datos, do que é responsable o **CONCELLO DE AGOLADA**, con domicilio social na **R/ Praza do concello nº1.- 36520.- AGOLADA.- PONTEVEDRA**. Sendo os datos obtidos co consentimento do interesado, art. 6 L.O.P.D. o obxecto de dito tratamento será para a xestión das relacións contractuais establecidas entre o Concello e o solicitante. O interesado gozará en todo momento dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición garantidos pola Lei vixente. O titular dos datos comprométese a comunicar por escrito o **CONCELLO DE AGOLADA**, calquera modificación que se produza nos datos aportados.





## CONCELLO DE AGOLADA

### ANEXO III (RELACIÓN DETALLADA DOS MÉRITOS APORTADOS E ACREDITADOS) EXPERIENCIA PROFESIONAL

Servizos realizados como Operario condutor vehículo motobomba para a prevención e defensa contra incendios forestais.

EXPERIENCIA PROFESIONAL				
Servizos realizados como Operario condutor vehículo motobomba para a prevención e defensa contra incendios forestais.				
Categoría	Administracións Públicas/Entidades privadas	Duración contrato ou nomeamento	Data inicio	Data Remate

FORMACIÓN		
Denominación	Centro impartición	Duración

**Data:**  
**O/A solicitante**  
**Asdo:**

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DO CONCELLO DE AGOLADA  
En relación co establecido na L.O.P.D de Carácter persoal o CONCELLO DE AGOLADA, procede a informarlle que os datos obtidos no noso formulario serán incorporados a un ficheiro de datos, do que é responsable o CONCELLO DE AGOLADA, con domicilio social na R/ Praza do concello nº1.- 36520.- AGOLADA.- PONTEVEDRA. Sendo os datos obtidos co consentimento do interesado, art. 6 L.O.P.D. o obxecto de dito tratamento será para a xestión das relacións contractuais establecidas entre o Concello e o solicitante. O interesado gozará en todo momento dos dereitos de acceso, rectificación, cancelación e oposición garantidos pola Lei vixente. O titular dos datos comprométese a comunicar por escrito o CONCELLO DE AGOLADA, calquera modificación que se produza nos datos aportados.

**AO SR Alcalde-Presidente do Concello de Agolada**  
Praza do Concello 1- CP 36520-Agolada (Pontevedra) [www.agolada.es](http://www.agolada.es) <https://agolada.sedelectronica.gal/info.0>



Cod. Validación: 4LQ4MYX5KJHZEDL2PHZ7FZLT | Corrección: https://agolada.sedelectronica.gal/  
Documento asinado electronicamente desde a plataforma xestiona esPublico | Páxina 15 a 15